

ZASADY

PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ, POSIŁKÓW I NAPOJÓW, REFUNDACJI KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK, GOSPODAROWANIA ODZIEŻĄ I OBUWIEM ROBOCZYM ORAZ WYPŁACANIA EKWIWALENTU PRACOWNIKOM UŻYWAJĄCYM WŁASNEJ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO.

I. WARUNKI PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ.

1. W ramach środków higieny osobistej pracownikom przysługują ;

a) przy pracach brudzących powodujących duże zabrudzenia rąk :

- 100 g (jedna kostka) mydła toaletowego twardego miesięcznie,
- 1 opakowanie pasty typu BHP miesięcznie,
- 2 ręczniki średniej wielkości z tkaniny na 12 miesięcy,
- 1 opakowanie kremu ochronnego do rąk miesięcznie.

pracownicy socjalni zatrudnieni w terenie, pracownicy wychodzący w teren (przy 50 % czasie pracy w terenie), sprzątaczką, kierowca, pracownik gospodarczy, konserwator, kucharz, pomoc kuchenna,

b) przy pozostałych pracach nie wymienionych w pkt a);

- 100 g (jedna kostka) mydła toaletowego twardego miesięcznie
- 1 ręczniki średniej wielkości z tkaniny na 12 miesięcy,

intendentka, archiwista, magazynier, pracownicy administracyjni-(z wykluczeniem mydła)

2. Pracodawca zapewnia mydło w płynie w dozownikach uzupełniany na bieżąco w pomieszczeniach sanitarnych przeznaczonych do wspólnego używania.

3. Powyższe środki nie przysługują osobą, które nie świadczyły pracy w okresie powyżej 30 dni (z wyłączeniem urlopu wypoczynkowego).

II. WARUNKI PRZYDZIAŁU POSIŁKÓW I NAPOJÓW.

1. Wszystkim pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy przysługują napoje w ilości zaspokajającej potrzeby pracowników odpowiednio zimne lub gorące w zależności od warunków wykonywanych prac według poniższych zasad :

a) każdemu pracownikowi przysługują napoje zimne w ilości co najmniej 0,5 litra dziennie, jeśli temperatura spowodowana warunkami atmosferycznymi przekracza 25°C na otwartej przestrzeni oraz 28°C w pomieszczeniu.

b) pracownikom obsługi kuchni pracującym stale przy sporządzaniu i wydawaniu posiłków

przysługuje jeden ciepły bezpłatny posiłek dziennie, w dniach wykonywania pracy uzasadniających jego wydanie. Pracownikom nie przysługuje zastępczo prowiant suchy, jeśli z jakichkolwiek przyczyn nie skorzystał z posiłku.

c) Posiłki i napoje wydawane są w dniach wykonywania prac uzasadniających ich wydanie i nie przysługuje za nie ekwiwalent pieniężny.

III. WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK.

1. Pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy zatrudnionym powyżej 4 godzin dziennie na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy przysługuje refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok.

2. Refundacja dokonywana jest po spełnieniu następujących warunków :

a) potrzeba stosowania okularów korygujących wzrok wynika z zalecenia lekarza, jeśli wynik badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,

b) pracownik złoży pisemny wniosek o przyznanie refundacji poniesionych kosztów zakupu okularów korygujących wzrok,

c) pracownik przedłoży rachunek/fakturę potwierdzającą poniesienie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok.

3. Wysokość refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok wynosi :

a) koszt robocizny i szkielec o parametrach zaleconych przez lekarza okulistę,

b) koszt zakupu oprawy, zgodnie z przedstawionym rachunkiem/fakturą, jednak nie więcej niż 150,00 zł.

4. Refundacja przysługuje pracownikowi nie częściej niż co 24 miesiące.

IV. WARUNKI PRYZDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO.

1. Pracownicy wymienieni w tabeli norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej (załącznik nr 2) nabywają prawo do ich otrzymywania z dniem podpisania umowy o pracę.

2. Okres użytkowania odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia faktycznego wydania. Po upływie okresu użytkowania przechodzą one na własność pracownika.

3. Przydziały odzieży i obuwia roboczego przysługują także pracownikom zatrudnionym nie pełnym wymiarze pracy z tym, że okres użytkowania przedłuża się odpowiednio lub pomniejsza ekwiwalent.

4. Pracownikowi przysługuje w zamian za przydział odzieży i obuwia roboczego ekwiwalent pieniężny, w razie gdy :

a) nie przydzielono przysługującej odzieży i obuwia roboczego,

b) odzież i obuwie przydzielono w terminie późniejszym aniżeli termin nabycia prawa do tego świadczenia, to proporcjonalnie za ten okres,

c) za zgodą pracownik używał własnej odzieży i obuwia przez okres dłuższy od ustalonego okresu

używalności,

d) pracownik zatrudniony jest na stanowisku, które znajduje się w wykazie obejmującym stanowiska, na których może być używana przez pracownika, za ich pisemną zgodą odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

5. Ekwiwalent, o którym mowa jest w pkt 4 wypłacany jest z dołu, naliczany za pełne miesiące, za okresy w których przysługuje, w wysokości uwzględniającej ceny odzieży i obuwia roboczego.

6. Urlop bezpłatny pracownika lub inna długotrwała nieobecność w pracy – powyżej 30 dni, z wyłączeniem urlopu wypoczynkowego – powoduje wydłużenie okresu używalności przydzielonej odzieży i obuwia, o czas równy nieobecności w pracy oraz odpowiednie zmniejszenie ekwiwalentu, jeśli pracownik taki otrzymuje. Do nieobecności w pracy powodującej wydłużenie okresu używalności przydzielonej odzieży i obuwia roboczego zalicza się zwolnienie lekarskie.

7. Za pranie przydzielonej odzieży, w stopniu zabrudzenia możliwych do usunięcia w pralkach domowych, z wyjątkiem substancji szkodliwych, Pracodawca wypłaca pracownikowi ekwiwalent pieniężny w wysokości wykazanej w pkt7 w wysokości uwzględniającej ceny rynkowe środków do prania.

8. Ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej za dany miesiąc naliczany jest wg ilości dni przepracowanych przez pracownika w miesiącu. Wypłacany jest z dołu, naliczany za pełne miesiące, za okresy w których przysługuje, w wysokości uwzględniającej ceny rynkowej środków do prania wg zasad zawartych w tabeli pkt 9.

9. Z powodu różnorodności stanowisk pracy, na których występują odmienne uwarunkowania sprzyjające zanieczyszczaniu odzieży roboczej wprowadza się następujące kategorie wysokości ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej.

Kategoria stanowiska	Pozycja w tabeli przydziału odzieży	Wartość ekwiwalentu pieniężnego
I	1,2,5,7,8,9,10	36,30 zł
II	3,4,6,	72,60 zł

10. Obliczania ekwiwalentu dokonuje pracownik prowadzący sprawę bhp .

11. Stanowiska, na których dopuszcza się, za zgodą pracownika używania własnej odzieży to :

a) pracownicy socjalni

b) pracownicy wychodzący w teren (przy 50 % czasie pracy w terenie)

c) kierowca

12. W razie utraty bądź zniszczenia całości lub części odzieży lub obuwia przed upływem okresu używalności, pracownik otrzymuje nowy przydział, jeśli utrata lub zniszczenie nastąpiło bez jego winy.

13. Jeśli utrata bądź zniszczenie nastąpiło z winy pracownika, otrzymuje on nowy przydział za zwrotem 25% kosztów zakupu przydziału oraz za zwrotem kosztów utraconego bądź zniszczonego przydziału. Koszt utraconego bądź zniszczonego przydziału oblicza się za okres utraty lub

zniszczenia do końca okresu używalności.

14. W razie rozwiązania umowy o pracę przed upływem okresu używalności przydziału, jeśli rozwiązanie to nastąpiło za wypowiedzeniem pracownika lub z jego winy bez wypowiedzenia, przydział przechodzi na własność pracownika za zwrotem wartości przydziału, obliczonego za czas od dnia zaprzestania pracy do końca okresu używalności.

15. Przydział przechodzi na własność pracownika bez obowiązku zwrotu wartości przydziału, o którym mowa w pkt 12, w razie rozwiązania umowy o pracę :

- a) przed okresem używalności, w innym przypadku niż opisany w pkt 12 i 13, a także w związku z przejściem pracownika na emeryturę lub rentę,
- b) po upływie 75% okresu używalności.

16. W przypadku, gdy pracownik poza podstawowymi czynnościami przewidzianymi dla określonego stanowiska pracy, wykonuje stale dodatkowe czynności wymagające zgodnie z tabelą norm dodatkowego wyposażenia w odzież i sprzęt – uzupełnia się jego wyposażenie do zakresu normy dla danego stanowiska pracy.

17. Gospodarowanie odzieżą i obuwiem roboczym oraz środkami ochrony indywidualnej jest ewidencjonowane oddzielnie dla każdego pracownika w karcie ewidencyjnej wyposażenia pracownika (załącznik nr 3).